



Европейски съюз



ЗА П О В Е Д
№ КППП-05/27.02.2020г.
на председателя на УС на СНЦ „МИГ - Исперих“

Относно: Назначаване на Комисия за подбор на проектни предложения по Процедура № BG05M9OP001-1.089 -МИГ Исперих - ОПРЧР1 „Развитие на предприемачеството“ и определяне задачите и правата за достъп до ИСУН за всеки член на Комисията.

На основание чл. 43 и чл. 44, ал. 1, от ПМС 161 от 4 юли 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, във връзка с изпълнението на подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014-2020г. и Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ – Исперих“ и във връзка с Процедурата за създаване и управление на потребителски профили в ИСУН 2020 /Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020/ за програмния период 2014-2020г. на Централно координационно звено и във връзка с обявена Процедура на подбор на проектни предложения № BG05M9OP001-1.089 -МИГ Исперих - ОПРЧР1 „Развитие на предприемачеството“, финансирана от Европейския Социален Фонд чрез ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020.

Във връзка със споразумение за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие № РД 50-186 /29.11.2016г.,

Н А З Н А Ч А В А М:

I. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (КППП) ПО ПРОЦЕДУРА С ЕДИН КРАЕН СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ № BG05M9OP001-1.089 -МИГ Исперих - ОПРЧР1 „Развитие на предприемачеството“, по Приоритетна ос 1 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места”, Инвестиционен приоритет 5: Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-, малки и средни предприятия на ОП РЧР 2014 – 2020 г., с права на достъп до ИСУН 2020 за всеки

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА, както следва:

1. Гинка Маринова Георгиева – Председател на КППП /без право на глас/;
2. Севат Садък Ибрямова – Секретар на КППП /без право на глас/;
3. Слава Тодорова Бахчеванска – външен експерт-оценител /с право на глас/;
4. Соня Маринова Обушарова – външен експерт-оценител /с право на глас/;
5. Диана Неделчева Бебенова-Николова – външен експерт-оценител /с право на глас/;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ НА КППП:

1. Зорница Венциславова Богданова – външен експерт-оценител /с право на глас/;
2. Павлин Тодоров Петров – външен експерт-оценител /с право на глас/;
3. Надя Иванова Антонова – външен експерт-оценител /с право на глас/.

НАБЛЮДАТЕЛИ:

Съгласно чл. 46. (2) от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 161 ОТ 4 ЮЛИ 2016 г. УО на ОПРЧР определят наблюдатели без право на глас следните лица:

1. Ирина Анатолиева Симеонска – държавен експерт в отдел „Програмиране и договаряне“.
2. Александрина Александрова Борисова – старши експерт в отдел „Верификация – северен“.

II. ЗАДАЧИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, в т.ч.:

1. Председателят на оценителната комисия:

(1) Ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/4.07.2016 г., Указанията на УО на ОПРЧР и съгласно вътрешни правила за работа на КППП, и обезпечава безпристрастно и прозрачно провеждане на оценката.

(2) Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на комисията.

(3) Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия.

(4) Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата – изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

(5) Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на комисията.

(6) В качеството си на член на КППП, подписва оценителния доклад от работата на комисията.

2. Секретарят на оценителната комисия:

(1) Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комисията;

(2) Има задължението да информира членовете на оценителната комисия за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които оценителната комисия взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения.

(3) Съхранява надлежно цялата документация от работата на оценителната комисия, в случай, че има такава на хартия.

(4) Участва в изготвянето и подписва оценителен доклад от работата на комисията.

3. Оценителите в оценителната комисия:

(1) Извършват оценка на проектните предложения, която включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка

Участието на оценителите в отделните етапи от оценката се определя автоматично на случаен принцип от системата ИСУН 2020.

При необходимост може да бъде извършено и индивидуално разпределение на проектните предложения за оценка, с ясно формулирана причина за това.

(2) Участват в заседанията на оценителната комисия.

(3) Участват в изготвянето и подписват оценителен доклад от работата на комисията.

4. Резервни членове на КППП:

(1) Когато член с право на глас на КППП декларира наличие на обстоятелства по чл.16, ал.3 от ПМС № 162/2016г., или при настъпване на други обективни причини, поради които не може да изпълняват задълженията си, същият се замества от резервен член.

5. Наблюдатели:

(1) Наблюдателите представляват УО на ОПРЧР с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения.

(2) При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира УО на ОПРЧР.

(3) След приключването на оценителния процес наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до УО на ОПРЧР.

III. ПРАВА В ОЦЕНИТЕЛНАТА СЕСИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА:

1. Гинка Маринова Георгиева - администратор
2. Севат Садкъ Ибрямова – администратор
3. Слава Тодорова Бахчеванска – оценител
4. Соня Маринова Обущарова – оценител
5. Диана Неделчева Бебенова-Николова - оценител

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА

1. Срок за приключване на оценката за АСД и ТФО и изготвяне на оценителен доклад от КППП – 09.04.2020 г. (до 30 работни дни от крайния срок на прием);
2. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност се спазват сроковете, указани в минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на МИГ.

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В КОМИСИЯТА:

1. Председател/секретар на КППП (когато не са служители на МИГ) – 128,00 лв. на човекоден;
2. Оценители:
- за етап АСД и ТФО за 1 оценен проект от един оценител - 179,00 лв.

**Посочените възнаграждания включват и разходите за осигуровки за сметка на възложителя (когато такива се дължат).*

VI. ЗАПОВЕДТА С ТАКА СФОРМИРАНАТА КОМИСИЯ ПО Т. 1 ДА СЕ ПУБЛИКУВА НА СЛЕДНИТЕ ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ:

- на сайта на Сдружение „МИГ – Исперих“ - <http://www.leaderisperih.eu>;
- в Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“.

VII. КОНТРОЛ по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

VIII. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

**Председател на УС на
СНЦ „МИГ-Исперих“:**

(Даниел Димитров)