



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

работа на Комисия за подбор на проекти, назначавана от СНЦ „МИГ – Исперих“, по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 (ОПИК) в изпълнение на подхода Водено от общностите местно развитие

I. КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР

Чл. 1. Комисията за подбор се назначава до три дни след изтичане на срока за прием на проектите предложения със заповед на председателя на УС на МИГ или от лице със същите правомощия и представителство, като се посочва:

1. Поименният състав на всички участници в комисията, като:

- Председател и секретар без право на глас.
- Необходим брой членове с право на глас, не по-малко от трима.
- Резервен брой членове, не по-малко от трима.
- Помощник – оценители, които имат определени конкретни ангажименти в процеса на оценка, изрично определени в заповедта и когато това е необходимо.
- Наблюдател/и.

2. Задачи и срокове за изпълнение.

3. Размерът на възнагражденията на участниците в комисията (ако е приложимо).

Чл. 2 Процедура за подбор на проекти **BG16RFOP002-2.019 - МИГ Исперих, мярка ОПИК1 „Капацитет за растеж на МСП“** с три крайни срока за подаване на проектни предложения:

- Първи краен срок - до **16:30 часа на 26 март 2018 г., включително;**
- Втори краен срок - до **16:30 часа на 18 октомври 2018 г., включително;**
- Трети краен срок - до **16:30 часа на 25 март 2019 г., включително.**

В рамките на обявените срокове, кандидатите могат да подават своите проектни предложения **само** по електронен път, чрез ИСУН 2020.

Чл. 3. (1) Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от

кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ДВ, брой: 7, от 19.1.2018 г.) от отпускането на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15, буква „а“ или „б“ от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с кандидат по процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархическа зависимост.

(2) Всички участници в комисията, наблюдателят/ите и помощник-оценителите, след като се запознаят със списъка на регистрираните проектни предложения и научат имената на съответните кандидати и партньори в процедурата, подписват декларация за липса на конфликт на интереси, безпристрастност и поверителност по образец.

(3) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. (1) в хода на оценителния процес съответното лице незабавно информира писмено за това председателя на УС на МИГ /издателя на заповед за назначаване на КППП и се отстранява от оценителния процес.

(4) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в процедурата по оценяване се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 1, т. 3 и 4.

(5) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(6) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят или наблюдател, не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 1, като за това се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(7) Помощник-оценителите могат да подпомагат членовете на оценителната комисия с право на глас като им предоставят писмени становища по конкретни критерии, ако това е предвидено в заповедта за определяне състава на Оценителната комисия. Когато единият от членовете с право на глас на оценителната комисия мотивирано не приеме становището, предоставено от помощник-оценител по конкретен критерий, а другият член с право на глас, на когото е разпределено за оценка проектното предложение, приеме становището, дадено от помощник оценителя по конкретен критерий, проектното предложение се разпределя за преоценка на трети член на оценителната комисия с право на глас, с цел постигане на две еднакви становища на членовете с право на глас по критерия.

Чл. 4. (1) Председателят на оценителната комисия ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/4.07.2016 г., Указанията на УО на ОПИК и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане.

(2) Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на комисията.

(3) Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия.

(4) Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата – изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

(5) Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на комисията.

Чл. 5. (1) Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата безопасност на дейността на комисията;

(2) Има задължението да информира членовете на оценителната комисия за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които оценителната комисия взима решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения.

(3) Съхранява надлежно цялата документация от работата на оценителната комисия, в случай, че има такава на хартия.

Чл. 6. (1) Помощник-оценителите могат да подпомагат останалите участници в оценителния процес включително и чрез предоставяне на становища по отделни критерии от отделните етапи на оценка, както и да извършват други спомагателни дейности в процеса на оценяване, когато това е предвидено в заповедта за определяне състава на Оценителната комисия.

(2) Помощник-оценителите трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на възложените им задачи. Квалификацията и професионалната компетентност на помощник-оценителите се преценява въз основа на представена и подписана от тях автобиография

(3) Помощник-оценителите не са членове на оценителната комисия. По покана на председателя на оценителната комисия, помощник-оценителите могат да присъстват на заседанията на оценителната комисия, за да представят становището си по отделни критерии от оценката на проектни предложения.

(4) Помощник-оценителите са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно.

(5) Като помощник-оценители могат да бъдат включени служители на МИГ и лица по чл. 13, ал. 1 от ПМС № 162/2016 г.

Чл. 7. Председателят провежда предварителна среща с членовете на оценителната комисия, на която той има следните задължения:

1. прави общо представяне на целта на схемата и на организацията и провеждането на оценителния процес по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
2. обяснява процедурите, които трябва да бъдат спазвани от комисията.
3. запознава всички участници с етапите на оценка и с критериите за оценка.
4. запознава всички участници в оценителния процес с начина на оценка на проекти в ИСУН 2020.

II. ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл. 8. (1) При осъществяване на дейността си Комисията за подбор се ръководи от правилата предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/4.07.2016 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал. 2 от ПМС 161/2016 г., Указанията на УО на ОПИК, настоящите правила и единната процедура за подбор на проекти на МИГ.

(2) Оценката на проектните предложения се извършва електронно чрез ИСУН 2020, модул „Оценка”.

(3) Оценителната комисия се ръководи от следните принципи:

1. добро финансово управление;
2. публичност и прозрачност;
3. не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата;
4. свободна и лоялна конкуренция - оценяването на проектите и предоставянето на безвъзмездна помощ се осъществява при липса на конфликт на интереси и равно третиране на всички кандидати;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация - проектните предложения, предложени за финансиране, трябва да са оценени при спазване на публикуваните критерии за оценка на проектните предложения и еднакво прилагане на правилата спрямо всички кандидати;

6. забрана за двойно финансиране - безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента - по време на процедурата по оценка се извършва проверка за липса на двойно финансиране на проектите;

7. съобразяване с прага на допустимите минимални помощи;

8. спазване на срока, определен в чл. 44, ал. 1 от ПМС 161/2016 г.;

Чл. 9 (1) Всеки член на оценителната комисия с право на глас има един глас. Оценката, поставена от всеки един оценител се документира чрез попълване на Таблица за оценка на проектно предложение по процедурата в ИСУН 2020.

(2) Всички решения на оценителната комисия се взимат с обикновено мнозинство.

Чл. 10. (1) Заседанията на комисията, от стартирането до приключването на работата ѝ се провеждат при закрити врати и са поверителни. В заседанията на оценителната комисия имат право да участват единствено лицата, определени в заповедта по чл.1.

(2) Участниците в оценителната комисия нямат право да се консултират по въпроси, свързани с оценката на проект с други външни лица по време на процеса на оценка, нямат право да оповестяват каквато и да било информация, свързана с оценката или решенията взети по време на оценителния процес.

Чл. 11. (1) По всяка обявена от МИГ процедура за подбор на проекти, проектните предложения се подават само по електронен път чрез модула за електронни услуги на ИСУН 2020 при спазване на Условието и реда за подаване на проектни предложения по електронен път чрез модула за електронни услуги на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България, утвърдени от Министъра по управление на средствата от Европейския съюз.

(2) В рамките на процедурата кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. При подаване на повече от едно предложение от кандидат Комисията за подбор разглежда само последното, като предходните се считат за оттеглени.

(3) В случай че по дадена процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия¹, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия.

(4) При установено наличие на обстоятелство по ал. 3, Комисията за подбор предлага за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова по точки, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения.

Чл. 12. (1) Оценката на подадените проекти се извършва изцяло в средата на ИСУН 2020 в съответствие с правилата в Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН.

(2) Дейността на оценителната комисия започва със създаване на сесия за оценка на проектни предложения в ИСУН 2020 от администратора на оценителни сесии и присъединяване на получените в срок проекти, към оценителната сесия. Администраторът на оценителна сесия асоциира участниците в оценителната комисия – посочва членовете на оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса. Ролите в процеса на оценка са – председател, секретар, член с право на

¹ Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008.

глас, помощник-оценител и наблюдател. Права да оценяват проектните предложения имат единствено членовете с право на глас.

(3) При създаването на оценителна сесия информацията по присъединените проектни предложения се зарежда директно в ИСУН 2020 и е достъпна единствено за участниците в оценителната комисия, които имат съответните права.

(4) На всеки етап от оценката, председателят/секретарят на оценителната комисия задават броя на оценките за всяко проектно предложение и системата ИСУН 2020 разпределя автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка.

(5) Системата генерира оценителния лист въз основа на въведените в процедурата оценителни таблици.

(6) Всеки оценител влиза в системата с потребителско име и парола.

(7) Комуникация с кандидатите – при необходимост от изискване на допълнителна информация от кандидат относно подаден от него проект комуникацията между него и оценителната комисия се извършва чрез ИСУН 2020 от администратор на сесия (Председател/Секретар), който изпраща до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ единствено секцията от формуляра, където е необходимо да се прикачи допълнителна информация или документ.

Чл. 13. (1) Оценката на всяко проектно предложение се извършва при спазване на критериите за оценка, определени в насоките за кандидатстване по процедурата.

Проектните предложения се оценяват с отделен оценителен лист за всеки от етапите на оценка:

1. Оценка на административно съответствие и допустимост;
2. Техническа и финансова оценка.

(2) Председателят/секретарите на оценителната комисия (Администратор сесия) извършват разпределението на проектните предложения на случаен принцип чрез ИСУН. При необходимост от преразпределение на проектни предложения, същото се извършва на случаен принцип.

(3) На етап „Оценка на административно съответствие и допустимост“ оценителят оценява проектното предложение в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване, като документира оценката чрез попълване на таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение в графите „ДА“, „НЕ“ или „НЕПРИЛОЖИМО“. При оценка за административно съответствие и допустимост се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и изискуемите документи с условията за кандидатстване, допустимостта на кандидатите и проектните дейности. Оценката на административното съответствие и допустимостта включва проверка относно следните обстоятелства:

1. пълнота на проектното предложение – Формуляр за кандидатстване с попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни, пълен набор от необходимите придружителни документи, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура;

2. декларациите са попълнени по образец и подписани;

3. продължителността на проекта е в рамките на максималната продължителност, съобразно изискванията на съответната процедура;

4. други административни изисквания, определени в условията за кандидатстване по съответната процедура;

5. допустимост на кандидатите съобразно критериите за допустимост, посочени в условията за кандидатстване по съответната процедура, на база на представени декларации и официални документи, издадени от съответните компетентни органи;

6. допустимост на проектните дейности, извършвана съобразно критериите за допустимост, посочени в условията за кандидатстване по съответната процедура, на база представения Формуляр за кандидатстване.

(4) Оценката на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение се извършва от двама членове на оценителната комисия с право на глас, независимо един от друг. Извършената оценка се документира чрез попълване на оценителни листове за проверка на административно съответствие и допустимостта в ИСУН. При различие в техните крайни становища относно административното съответствие и допустимостта на проектното предложение/кандидата, отразени в попълнените оценителни таблици, Оценителната комисия взема решение проектното предложение да бъде обект на преоценка.

(5) Оценителната комисия няма право да предлага за отстраняване кандидат за непредставени документи, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани или обявени в търговския регистър. В този случай комисията е длъжна да приложи чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да извърши служебна проверка в търговския регистър, като същото се отрази в протоколите и оценителния доклад.

(6) Техническата и финансовата оценка на проектите предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг, като те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Оценката се документира чрез попълване на оценителна таблица в ИСУН, като оценките трябва да са обосновани от оценителите, включително и тези, които получават максимален брой точки. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама. Ако общият процент получени точки за всеки един от разделите Критерии за техническа и финансова оценка е по-малко от 20 % от максималния брой точки за съответния раздел, проектното предложение се предлага за отхвърляне.

(7) Когато при извършване на оценката по ал. 1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, както и че отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на проектното предложение. Оценителната комисия може да изисква от кандидатите и допълнителна пояснителна информация (разяснения) и по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно изискванията на условията за кандидатстване по съответната процедура. Изпратеното уведомление за отстраняване на нередовности се счита за получено от кандидата с изпращането му в ИСУН, освен ако в условията за кандидатстване по конкретна процедура не е предвидено друго. Изпратеният отговор на въпрос от кандидата се счита за получен от оценителната комисия с изпращането му в ИСУН. Представянето на допълнителни документи не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение, както и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ. Всяка информация и/или документи, извън такива с уведомителен характер, предоставени извън официално изисканите от Оценителната комисия или извън определения срок, не следва да бъдат взети под внимание.

(8) В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(9) Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;

4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложените процентни съотношения/прагове на разходите;

5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

(10) Корекциите по ал. 9 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;

2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;

3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

(11) Комисията извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране на основа на:

1. ИСУН/ИСУН 2020;

2. информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;

3. допълнителна информация за характера на финансираните дейности от съответния кандидат.

(12) След приключване на оценката на всички проектни предложения се изготвя оценителен доклад от работата на комисията.

III. ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД

Чл. 14. (1) Работата на комисията приключва с оценителен доклад до РУО на ОПИК, който включва:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;

5. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Оценителната комисия с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;

6. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;

7. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;

8. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

9. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

10. други документи, ако е приложимо.

(2) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

(3) Предоставяне на възможност на кандидатите за обжалване става съгласно разпоредбите на ПМС 161/04.07.2016 г.

Чл. 15. (1) Настоящите правила за работа на оценителните комисии, създадени по чл. 1 са приложими спрямо всички крайни срокове, в рамките на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, провеждана от МИГ Исперих, в изпълнение на Стратегията за ВОМР.

(2) Ръководителят на УО на ОПИК може да дава задължителни за изпълнение указания на МИГ относно неуредени в настоящите правила въпроси.

Списък на членовете на Комисията по чл. 1, т. 1

<u>Име</u>	<u>Роля в комисията²</u>	<u>Подпис</u>	<u>Дата</u>

Всички участници в комисията по чл. 1, т. 1 подписват декларация по чл. 3, ал. 1, в която се декларират и следните обстоятелства:

Декларирам, че:

1. Съм запознат/а с Насоките за кандидатстване и постъпилите въпроси и отговори по процедурата и вътрешните правила за работа на оценителната комисия и се задължавам да ги спазвам.
2. Проведено е въвеждащо обучение и съм запознат с начина на оценка на проектни предложения в ИСУН 2020.

² Председател, секретар, член с право на глас, наблюдател, помощник-оценител